

天主教道明高級中學圖資中心資訊圖書及軟體借(使)用管理辦法

98年11月11日行政會議通過

- 1、為促進及規範資訊圖書及軟體光碟之有效運用及妥善管理，特訂定本辦法。
- 2、校園軟體之使用必須遵守校園授權之規定並尊重智慧財產權。
- 3、本校之資訊圖書及軟體光碟借(使)用，需向本中心填寫借(使)用登記表。
- 4、校園軟體之借用天數為三天，請於借用第三天下班前歸還，不含例假日。
- 5、資訊圖書之借用天數為七天，請於借用第七天下班前歸還，不含例假日。
- 6、借用者如逾期歸還所借之光碟或書籍，自逾期日起暫停其借用權利。(逾期禁借天數為本次逾期天數)
- 7、借用者如遺失或毀壞所借之光碟或書籍，借用者須依本中心規定賠償，並負責因遺失所衍生之相關問題。
- 8、本辦法經行政會報核准後實施，修訂時亦同。