

# 天主教道明高級中學

## 人事考勤管理系統 操作說明(線上請假)



# 人事考勤管理系統登入



# 人事考勤管理系統網址

- 使用電腦或手機瀏覽器上網。
- 網址：  
[http://163.32.59.22/schooldmhs\\_staff/login.php](http://163.32.59.22/schooldmhs_staff/login.php)
- 或由學校首頁右方按鈕進入。



# 登入帳號與身分

## 選擇登入身分

- 一般教職員請假
  - 一般身分別/教職員登錄。
- 具審核權限的教職員 (e. g. 學務主任) 請假
  - 一般身分別/教職員登錄。
- 具審核權限的教職員要進行請假審核
  - 考勤審核者/考勤身分登錄。
- 一般身分別：
  - 帳號預設為**身分證字號（全）**。
  - 密碼預設為**身分證後九碼數字**。
- 要改密碼得從**後台管理**更改。



系統登錄

登入身分： 一般身分別  考勤審核者

身分別：

帳號：

密碼：



# 登入後畫面

- 登入後如右圖
- 主要功能在人事考勤維護子項。
  - 人事請假設定
    - 查詢所有請假設定紀錄/進行線上請假。
  - 人事請假記錄
    - 查詢所有已經完成審核作業的請假紀錄。
  - 人事考勤刷卡紀錄
    - 查詢人事刷卡紀錄
  - 人事考勤出勤紀錄
    - 查詢上下班考勤紀錄。
  - 休假查詢-查看還有多少休假。
  - 補休查詢-查看還有多少補休。

道明中學人事考勤管

帳號權限 ▶ 公告資訊 ▶ 人事考勤維護 ▶ 登出 ▶

- 人事請假設定
- 人事請假紀錄 | 體有底線的欄位，可點選排序
- 人事考勤刷卡紀錄
- 人事考勤出勤紀錄
- 人事勤惰差假累計表
- 休假查詢
- 補休查詢

查詢

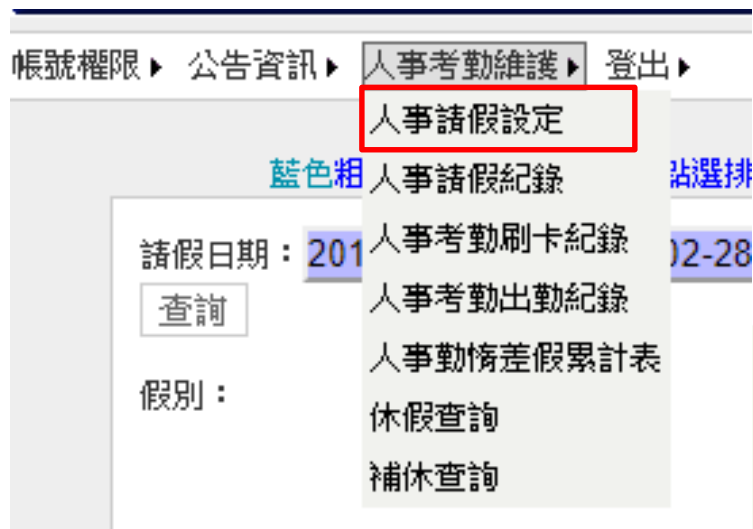
學校公告

每頁顯示： 50 筆，共 1 筆

編號	置頂設定	公告日期
1	*	2018-11-08

# 人事請假設定

- 進入人事考勤維護子項。
  - 選擇人事請假設定。
  - 選擇請假設定。



藍色粗體有底線的欄位，可點選排序

請假日期：2018-10-01 ~ 2019-02-28 狀態：== 請選擇 == 教職員：黃朝翊

查詢

假別：== 請選擇 ==

請假設定

※此功能頁顯示的明細為每日請假設定的內容，以及審核狀態

# 請假設定流程

- 選擇假別，並選擇職務代理人。
- 請假起始時間
  - 全天(八小時)
  - 上/下半天(四小時)
  - 自定時間以小時計。
  - 【開啟多日設定】-超過一天假。
- 輸入會議說明、或輸入備註事由、或上傳副檔（公文或佐證）。
- 輸入完成後，按儲存即可完成請假設定。
- 等待審核中的請假設定，可刪除。

姓名：	黃朝翊		
人員類別：	教師兼主任		
職務代理人：	==免代理人==	尋找代理人.....	
假別：	==選擇假別==		
請假起始時間：	起始日期：	2018-12-26	07:30 ~ 17:20 , 8 小時
		全天設定   上半天設定   下半天設定   自訂時間	07:30 , 1 小時 <span>開啟多日設定</span>
會議說明：	會議名稱	地點	主辦
事由(備註)：	時間： 地點： 主題(說明)：		
附檔：	選擇檔案 未選擇任何檔案		
<span>儲存</span> <span>重設</span> <span>關閉</span>			



The End